

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ КЛІЄНТІВ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАЙНА ГОТІВКА» ТА ЗГОДА НА ПЕРЕДАЧУ І ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДО ТА З БКІ.

1. Загальні положення

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАЙНА ГОТІВКА» ідентифікаційний код ЄДРПОУ – 42269456, місцезнаходження: 04050, м. Київ, вулиця Юрія Ілленка, будинок 18Б, офіс 204 (далі – «Товариство») цим положенням «Про конфіденційність Товариства з обмеженою відповідальністю «ФАЙНА ГОТІВКА» (надалі – «Положення») встановлює основні принципи обробки та захисту персональних даних, володільцем яких є Товариство, а також мету, склад та зміст персональних даних що надаються Клієнтами.

Обробка персональних даних Клієнтів здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів та умов, викладених у цьому Положенні.

Перед тим як здійснити реєстрацію та/або отримати послуги Товариства, користувач повинен уважно ознайомитися з умовами цього Положення. Подальше користування послугами, означає що користувач погоджується з умовами обробки персональних даних та іншої, зазначеної нижче інформації, дає повну та безумовну згоду на її обробку, погоджується та зобов'язується дотримуватися умов цього Положення, а також підтверджує, що йому є 18 років та він є дієздатним.

Якщо Клієнт не погоджується з викладеними умовами цього Положення – то фінансова послуга не надається.

1.1 Основні поняття, що використовуються в Положенні

1.1.1. Обробка персональних даних – обробка персональних даних за допомогою програмного забезпечення Товариства.

1.1.2. База персональних даних – іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.

1.1.3. Володільць персональних даних – фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.

1.1.4. Згода суб'єкта персональних даних – добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. При згоді суб'єкта персональних даних надається під час заповнення анкети заявки та укладення договору шляхом проставлення відповідної відмітки та підпису про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

1.1.5. Знеособлення персональних даних – дії, в результаті яких неможливо визначити без використання додаткової інформації приналежність персональних даних конкретному користувачеві чи іншому суб'єкту персональних даних.

1.1.6. Клієнт – будь-яка фізична особа, яка звернулася для отримання фінансової послуги.

1.1.7. Обробка персональних даних – будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

1.1.8. Одержувач – фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі третя особа.

1.1.9. Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.10. Розпорядник персональних даних – фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.

1.1.11. Суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються.

1.1.12. Третя особа – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

2. Обробка персональних даних Клієнта

2.1. Товариство здійснює обробку персональних даних Клієнта відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – «Закон»), з метою надання Клієнту послуг Товариства на підставі його дозволу на обробку персональних даних, наданого відповідно до Закону для здійснення повноважень або для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних або для виконання правочину, стороною якого є Користувач.

2.2. Звернувшись до Товариства, Клієнт підтверджує те, що ознайомлений з умовами цього Положення, зокрема і з метою обробки персональних даних, зазначених у цьому Положенні, і правами, наданими йому як суб'єкту персональних даних згідно зі ст. 8 Закону, та використання персональних даних Товариством, шляхом проставлення відповідної відмітки під час заповнення заявки.

2.3. Володільцем персональних даних, що обробляються відповідно до цього Положення є Товариство.

2.4. Місцезнаходження персональних даних: 04050, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, буд. 18-Б, офіс 204.

Підстава та мета обробки персональних даних Користувача.

Товариство здійснює обробку персональних даних Користувача з відповідною метою та як щонайменше із однієї з наступних підстав:

1.1.1.1. укладення та виконання правочину, стороною якого є Клієнт чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних (з метою надання Клієнту коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту);

1.1.1.2. на підставі згоди Клієнта на обробку його персональних даних (з метою надання Клієнту інформації про маркетингові пропозиції, послуги Товариства та його партнерів; для здійснення маркетингової діяльності, для аналізу, розробки, вдосконалення та оптимізації Сайту, продуктів та послуг компанії, а також для забезпечення безпеки Сайту, мережа інформаційних систем);

1.1.1.3. необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом (наприклад, з метою здійснення ідентифікації та верифікації відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» тощо);

1.1.1.4. з інших підстав відповідно до ст. 11 Закону.

2.2. Склад та зміст персональних даних Клієнта, які обробляються Товариством:

ідентифікаційні та контактні дані:

- прізвище, ім'я та по батькові особи;
- серія та номер паспорта громадянина України, іншого документа, що посвідчує особу, підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- місце народження; зареєстроване або фактичне місце проживання;
- дата, місяць, рік народження;
- адреса електронної пошти, номери контактних телефонів;

фінансова інформація:

- зашифрований номер банківської карти у форматі: 1234-56xx-xxxx-7890;
- інформація про кредитні та інші зобов'язання
- інформація, необхідна для проведення належної перевірки в рамках проведення первинного фінансового моніторингу:
- прізвище, ім'я та по батькові особи;
- серія та номер паспорта громадянина України, іншого документа, що посвідчує особу,

підтверджує громадянство України чи спеціальний статус особи;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- місце народження; зареєстроване або фактичне місце проживання;
- дата, місяць і рік народження;
- адреса електронної пошти, номери контактних телефонів;
- фотографія документа, що посвідчує особу або особиста фотографія Користувача та/або тривимірне зображення обличчя Клієнта, що в тому числі містить біометричні дані Клієнта;

- громадянство;

- інформація, отримана в ході комплексної перевірки ділових зв'язків, грошових потоків, достовірність наданої особою інформації, інформації в соціальних мережах, інформація, отримана з відкритих джерел;

- інформація, отримана зі списків санкцій;
- наявність чи відсутність статусу політично значимої особи;
- тощо;

інформація щодо освіти та сім'ї:

- інформація про освіту;
- інформація про сімейний стан;

інформація щодо працевлаштування:

- найменування та реквізити роботодавця;
- професія;
- посада;
- дані щодо держаної реєстрації фізичною особою-підприємцем;
- дані щодо провадження незалежної професійної діяльності.

інформація, пов'язана з використанням Користувачем послуг Товариства:

- інформація про послуги, які надаються;
- інформація про виконання або невиконання договірних зобов'язань;
- інформація про звички, інтереси, задоволеність чи незадоволеність наданими послугами;

інформація, пов'язана з участю в акціях, розіграшах, конкурсах:

- інформація, пов'язана з проведенням конкурсів, розіграшів, промо-акцій, в тому числі оголошення переможців і вручення призів переможцям;

інформація, отримана в ході комунікації з Товариством:

- отримані листи, електронне листування, телефонні розмови (з або без аудіофіксації) під час спілкування з Товариством;

- інформація, отримана з публічних джерел:

- інформація з баз даних публічного користування, з відкритих державних реєстрів та інших відкритих джерел інформації;

інформація, що збирається для контролю безпеки в межах Товариства:

- інформація, отримана за допомогою відеозаписів в приміщеннях та на території Товариства;

1.2. Товариство здійснює обробку вищезазначених персональних даних Клієнта також з метою належного надання Клієнту послуг (ідентифікація, верифікація, надсилання інформаційних матеріалів за підписом Клієнта, відповідей на запити та листи Клієнта, а також для інших дій, в яких з'являється необхідність для належного надання послуг).

1.3. За умови отримання попередньої згоди Клієнта у повній відповідності до чинного законодавства України, Товариство має право передавати персональні дані Клієнта, повністю або частково, третім особам без повідомлення про це Клієнту, в тому числі в наступних випадках: особам, у користування або у власність яких передано Сайт чи ПО; особам, що є пов'язаними/афілійованими з Товариством; новому власнику Товариства для оброблення з метою, передбаченою цим Положенням та чинним законодавством України; особам що набувають прав вимог за зобов'язаннями перед Товариством; особам що надають Товариству послуги, в тому числі послуги з врегулювання простроченої заборгованості; іншим третім особам. При наданні своєї згоди Товариству Клієнт розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право Товариства передавати дані Клієнта будь-яким третім особам, в тому числі будь-якому бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, Товариству з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій»), банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного зв'язку тощо.

1.4. Товариство також може передавати інформацію отриману від Клієнта в рамках надання послуг третім особам з метою належного виконання своїх обов'язків відповідно до норм чинного законодавства України.

1.5. Поширення Товариством персональних даних без згоди Клієнта або уповноваженої ним особи або без інших правових підстав, дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту прав людини.

1.6. З детальною інформацією про обробку персональних даних Клієнт може ознайомитись за посиланням: <https://fayna-gotivka.com.ua>.

2. Права та обов'язки Користувача щодо захисту персональних даних

2.1 Клієнт має усі необхідні права щодо захисту його персональних даних, які передбачено чинним законодавством України, зокрема, Законом України «Про захист персональних даних».

2.2. Обробка персональних даних здійснюється в офісі Товариства. Товариство вживає всіх, передбачених законодавством заходів, для захисту персональних даних Клієнта та запобігання несанкціонованому доступу до таких даних. Такі заходи спеціально розроблені Товариством для захисту персональних даних від втрати, несанкціонованого доступу, розкриття, зміни чи знищення, а також інших видів неналежного використання. Для захисту персональних даних Товариство може використовувати кодування, протоколи захисту інформації, шлюзи безпеки, фізичні системи замків та ключів, внутрішні обмеження, захист за допомогою паролів та інші заходи безпеки з метою запобігання несанкціонованому доступу до персональних даних. Зокрема, обробка даних здійснюється на обладнанні, розміщеному в захищених приміщеннях, доступ до яких суворо обмежено. Окрім того, Товариство використовує новітні протоколи та механізми служби безпеки для обміну конфіденційною інформацією та постійно удосконалює способи збору, зберігання і обробки персональних даних, включаючи фізичні заходи безпеки, для протидії несанкціонованому доступу до систем Товариства з метою фішингу та інших видів шахрайства.

2.3. Згідно з частиною другою статті 8 Закону Клієнт, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних **має право:**

2.3.1. знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2.3.2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

2.3.3. на доступ до своїх персональних даних;

2.3.4. отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

2.3.5. пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

2.3.6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

2.3.7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

2.3.8. звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

2.3.9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

a. знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

b. на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

2.2. Користувач зобов'язаний, зокрема, але не обмежуючись:

a. не вчиняти дії, спрямовані на введення інших Користувачів в оману;

b. не надавати в користування свої персональні дані третім особам;

c. не здійснювати збирання, систематизацію, зберігання, обробку або поширення персональної інформації інших Користувачів;

d. не намагатися одержати доступ до персональних даних інших Користувачів будь-яким способом, включаючи, але не обмежуючись, шляхом обману, зловживання довірою, підбору даних аутентифікації та ідентифікації;

3. Знеособлені дані, які обробляються Товариством

3.1 Товариство отримує знеособлену загальну інформацію за результатами обробки таких даних, як: загальна кількість відвідувань Сайту, кількість відвідувань кожної сторінки Сайту, тощо. Ця інформація використовується виключно з метою оцінки рейтингу Сайту, подальшого покращення роботи та вдосконалення процесу надання фінансових послуг Товариством. Інші дані з метою оцінки рейтингу не обробляються.

3.2. Товариство використовує знеособлені дані для таргетингу, рекламних та/або інформаційних матеріалів за віком, статтю, іншими даними, а також для проведення статистичних досліджень.

4. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

4.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

4.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.

4.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі – «запит») до персональних даних володільцю персональних даних в якому зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

- найменування, місцезнаходження юридичної особи, ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, яка подає запит; посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує

запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета та/або правові підстави для запиту.

4.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

4.5. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

4.6. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

4.7. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом. У повідомленні про відмову зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

4.8. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

5. Строк зберігання персональних даних Клієнтів

5.1. Персональні дані Клієнтів Товариства зберігаються відповідно до п. 18 розділу 2 статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» не менше п'яти років після припинення ділових відносин з клієнтом.

6. Видалення/знищення персональних даних Клієнта Товариства

6.1. Видалення/знищення персональних даних Клієнтів здійснюється на підставі звернення Клієнтів та по закінченню не менше як п'яти років після припинення ділових відносин з відповідним Клієнтом а також в інших випадках, визначених законом.

7. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

7.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.

7.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або

неспроможна їх забезпечити.

7.3. Суб'єкт відносин, пов'язаних з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі – «запит») до персональних даних володільцю персональних даних в якому зазначається:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи, яка подає запит; посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета та/або правові підстави для запиту.

7.4. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

7.4.1. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

7.4.2. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

7.5. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом. У повідомленні про відмову зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відмови.

7.6. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

8. Згода на отримання та передачу інформації, що складає кредитну історію

Надаю згоду на передачу та отримання інформації, що складає мою кредитну історію, до усіх Бюро кредитних історій, що діють на території України.

9. Інші умови

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту публікації. Товариство залишає за собою право у будь-який час внести зміни до Положення, які наберуть чинності одразу після розміщення на Сайті, тож Товариство рекомендує регулярно переглядати Положення, щоб мати змогу ознайомитись з найновішою його версією.

9.2. У випадку виникнення додаткових запитань щодо цього Положення чи обробки персональних даних, володільцем яких є Товариство, Користувач може надіслати лист на електронну пошту: support@fayna-gotivka.com.ua або звернутись за тел.: 093 9639185.